ПАМЯТКА
по организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ «СОШ №98»

для классного руководителя

1. Проинформировать родителей (законных представителей) о выборе дистанционной формы обучения и предоставлении письменного заявления. Подготовить списки детей, находящихся на дистанционном обучении.
2. Информировать родителей о режиме работы школы в условиях повышенной готовности.
3. Собрать данные с учащихся класса: наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в Интернет.
4. Собрать данные с учащихся и родителей класса по нахождению их в период каникул (или до) за пределами региона и России. При выявлении таких детей и родителей срочно сообщать администрации школы (двухнедельная изоляция, справка от врача).
5. Выявить обучающихся, которые не смогут получать информацию и взаимодействовать онлайн, и обучающихся, находящихся в СОП (социально опасном положении), продумать форму работы с такими учащимися и родителями (предоставление во временное пользование необходимых гаджетов, организация очно-заочного обучения, составление плана профилактической работы для обучающихся, находящихся в СОП).
6. Организовать ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся, дистанционно обучающихся (по информации от родителей и заболевших (тех, кто по болезни не учится). Если ребёнок не приступил к занятиям по причине болезни, в журнале выставляется отметка «болеет».
7. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о расписании занятий.
8. Осуществлять мониторинг взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками.
9. Не реже одного раза в три дня проводить «видео/аудио часы общения» (20-30 минут) с учащимися класса. Продумать (можно совместно с психологом) тематику этого общения для мотивации учеников, поддержки и формирования учебной самостоятельности. Подключить психолога.
10. Рассмотреть форматы внеучебной занятости обучающихся, обеспечить реализацию плана воспитательной деятельности класса.